



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

# УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка  
за избор на изпълнител чрез обява за събиране на оферти с предмет:

**Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи, предвидени по проект BG16RFOP001-5.001-0032 „Нови услуги за децата на Мездра и техните семейства“**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I	-	ОБЩИ УСЛОВИЯ
Раздел II	-	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
Раздел III	-	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел IV	-	ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел V	-	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VI	-	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел VII	-	УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. КОМУНИКАЦИЯ.

гр. Мездра, 2018 год.



## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 е Кметът на **Община Мездра – инж. Генеди Събков Събков.**

Административен адрес: гр. Мездра, ул. „Христо Ботев” № 27,

Телефон: + 359 91092116; Факс: + 359 91092523

Електронна поща: rozalinageorgieva.mezdra@gmail.com

Интернет адрес: www.mezdra.bg

Лице за контакт: инж. Розалина Георгиева - тел.: 088 7077940

### 2. Правно основание и мотиви за провеждане на процедурата

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, с предметен обхват, сходен на настоящата поръчка, не надвишава 70 000 лв. без ДДС, с оглед на което приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал.3, т.2

### 3. Обект и предмет на обществената поръчка

3.1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки(ЗОП).

3.2. Предмет на обществената поръчка:

Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи, предвидени по проект BG16RFOP001-5.001-0032 „Нови услуги за децата на Мездра и техните семейства“

3.3. В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват следните дейности:

- Оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите на фаза работен проект;
- Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България

3.4. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)

71521000 - Строителен надзор по време на строителството

71324000 - Услуги по оценка на състояние

### 4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е **25 225,00 лв.** (двадесет и пет хиляди двеста двадесет и пет лева) без вкл. ДДС, разпределени, както следва:

4.1. За оценка на съответствието на проектната документация – 5 045,00 лв. (пет хиляди и четиридесет и пет лева) без ДДС;



4.2. За упражняване на строителен надзор – 20 180.00лв. (двадесет хиляди сто и осемдесет лева) без ДДС.

**Важно!** Ценовото предложение на участника не следва да надвишава както общата прогнозна стойност на поръчката, така и прогнозните стойности за оценка на съответствието на проектната документация и за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР.

Участник, предложил цена за изпълнение надвишаваща общата прогнозна стойност и/или прогнозните стойности по отделните дейности, се отстранява от процедурата.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на указанията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение. Посочването на цена извън ценовото предложение води до отстраняване на участника.

## 5. Финансиране и начин на плащане

5.1. Източник на финансиране:

Финансирането на договора е в рамките на Проект № BG16RFOP001-5.001-0032 „Нови услуги за децата на Мездра и техните семейства“, по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН Договор № BG16RFOP001-5.001-0032-C01, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

5.2. Начин на плащане: Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

- 5.2.1. **Първо плащане** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж – стойността за изготвен комплексен доклад за основните изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ на работните инвестиционни проекти и представяне на оригинална фактура за дължимата сума и приемо-предавателен протокол, подписан от главния архитект на Община Мездра.
- 5.2.2. **Междинно плащане** за упражняване функциите на строителен надзор, след представяне на Доклад при достигане най-малко на 50 % от строителните работи за сградата, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на строителният надзор и се изплаща в срок 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършена работа.
- 5.2.3. **Окончателно плащане** в размер на 50 % от стойността за упражняване на строителен надзор, след представяне на актуализирани технически паспорти и приемане и въвеждане на строежа в експлоатация, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на обекта и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.



## 6. Срок на договора

6.1. Срок за извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за основни изисквания по чл.169, ал.1, т.1-7и ал.3, т.1-3 от ЗУТ на инвестиционен проект – не повече от 20 работни дни от получаване на инвестиционния проект с приемо-предавателен протокол от Възложителя;

6.2. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2), до подписването на Констативен акт (обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) и издаване на Разрешение за ползване на обектите/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включва:

- Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително изработване на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите – не повече от 20 работни дни
- Срок за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация –трикалендарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

6.3. Отговорностите по договора са съгласно чл. 168 ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти(ДВ 72/15.08.03 година).

## 7. Мястото на изпълнение на поръчката –град Мездра.



## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. Общи изисквания, условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящите указания. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Важно!** В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1 участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### 1.2. Подизпълнители.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



- 1.2.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 1.2.2. Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 1.2.3. Не са приложими правилата относно директните разплащания с подизпълнители поради невъзможност за предаване на отделен обект от настоящата процедура за подизпълнение и предаване на изпълнителя или възложителя.
- 1.2.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 1.2.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакти представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 1.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
  - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
  - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 1.2.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.2.1.
- 1.2.8. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП
- 1.2.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.



1.3. Представителство. Участниците- юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено от участника копие на пълномощно „вярно с оригинала”.

## **2. Изисквания за лично състояние. Основания за задължително отстраняване.**

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

- 2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава членка или трета страна;
- 2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 2.1.5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. 2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;



- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

## 2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 2.2.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

## 2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 2.1, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1 и т. 2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;





- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т. 2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 2.1 възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

#### 2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверения от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по т. 2.1.6 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 2.1.6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията, или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

#### 2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по т. 2.1 възложителят отстранява от процедурата:

- 2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в указанията;
- 2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 (ЗОП).



2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица.

## 2.6. Специфични основания за отстраняване

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да **НЕ са регистрирани** в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**Свързани лица**, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, **не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.**

*Забележка:*

*Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвездна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**Лицата следва да отбележат в съответното поле в Част III: Основания за изключване, Буква Г: „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП наличието или липсата на специфични основания за отстраняване по отношение на тях. Ако по отношение на тях липсват такива основания се отбелязва отговор "НЕ" и в полето се декларира, че:**

1/ **не са** свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата;

2/ лицето и контролираните от него лица **не са** регистрирани в юрисдикция с

стр. 10



преференциален данъчен режим. В случай че, участника и контролираните от него лица са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение. Ако по отношение на лицето са налице специфични основания за отстраняване в съответното поле се посочва "ДА" и се декларира кои основания са налице, респ. предприетите мерки;

3/ **Не са налице** осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка на ЕС или трета страна.

**При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните специфични основания за отстраняване от процедурата, като обстоятелствата трябва да бъдат декларирани от тях в Част III, Буква Г в ЕЕДОП.**

2.7. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

### **3. Критерии за подбор.**

3.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 година) или или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-0220-25 от 03.12.2012 година за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалент за чуждестранни участници.



3.1.2. За изготвянето на оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на работните проекти, Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и да са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

#### **При подаване на оферта участниците попълват тази информация в Част IV: Критерии за подбор- А: ГОДНОСТ от ЕЕДОП.**

Изискванията се доказват при подписване на договор за изпълнение с:

- Копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или копие на валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) и поименния списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.
- Копие на валидно Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ или копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, в законоустановения срок.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите.

***Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако не са изпълнени следните условия:***

1) Преди подписване на договора, участникът, избран за изпълнител не представи копие от **валидно удостоверение/лиценз за упражняване на строителен надзор**, издадени по реда на ЗУТ или валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2) Преди подписване на договора, участникът, избран за изпълнител не представи **валидно Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ** или копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от

стр. 12



компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3) Се установи, че участникът, избран за изпълнител не отговаря на изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон;

4) Се установи, че участникът, избран за изпълнител не отговаря на изискването на чл. 166, ал. 4 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за оценяване съответствието на проекта за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектантите и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

### 3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

3.2.1. Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката „Професионална отговорност“ да е с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, предмет на поръчката (Четвърта категория)

**При подаване на оферта участниците попълват тази информация само в Част IV: Критерии за подбор - Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ от ЕЕДОП.**

Изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

- Копие на необходимата застраховка „Професионална отговорност“, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, в законоустановения срок. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв документ трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите.

***Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако не са изпълнени следните условия:***

1) Преди подписване на договора, участникът, избран за изпълнител не представи копие на необходимата застраховка „Професионална отговорност“, издадена по реда на ЗУТ или валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.



### 3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, строителен надзор на най-малко 2 /два/ обекта, включващи СМР/СРР по изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на обществени и/или жилищни сгради.

***Забележка:** При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 3.3.1 се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*При участие на **подизпълнители**, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 3.3.1 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

При подаване на офертата, участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. Участниците, следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите, сумите, датите и получателите.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3.3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2008/ EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация услуги, сходни с предмета на обществената поръчка (строителен надзор) или еквивалент.

*При участие на **обединение**, което не е юридическо лице, изискването за прилагане на система за управление на качество EN ISO 9001:2008/ EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителен надзор или еквивалент се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителен надзор съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*При участие на **подизпълнители**, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

При подаване на офертата, Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. Участниците посочват приложимата от тях система за управление на качество или еквивалент, или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, като се посочва и номер на сертификата и валидност на същия.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна



агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

### 3.4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

#### Прилагане на критериите

- 3.4.1. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 3.4.2. Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците и до техническите и професионални способности на участниците.
- 3.4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т. 3.1, 3.2 и 3.3.
- 3.4.4. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.



3.4.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

## РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

### 1. Критерий за възлагане: „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“

### 2. Формиране на цената, подлежаща на оценка

Участниците предлагат отделни цени за:

- 2.1. Оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите на фаза работен проект.
- 2.2. Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват, съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България.
- 2.3. Сборът от цените, посочени в т. 2.1 и т. 2.2, формира крайната цена, участваща при класирането на офертите.

## РАЗДЕЛ IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Общи указания:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**ВАЖНО!** Представените образци за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

- 1.1. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. В случай че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.2. Всички документи се представят в един екземпляр.
- 1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.
- 1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.
- 1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.





1.8. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на ЗОП.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## 2. Съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, на адреса, посочен от Възложителя.

**Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката, за която се представя оферта.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## 3. Съдържание на опаковката:

3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника - *Образец № 1*.

3.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *Образец № 2*.

3.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

3.4. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.**

3.5. **Предложение за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 3.**

Предложение съдържа описание на предложението за изпълнение на поръчката на участник в процедурата, попълва се съгласно *Образец № 3* и съдържа:



- 1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или копие заверено с гриф „вярно с оригинала“;
- 2) Друга информация по преценка на участника.

Участници, чиито Предложения за изпълнение на обществена поръчка не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

### 3.6. Ценово предложение – Образец № 4.

Ценовото предложение се изготвя по *Образец № 4* и съдържа предложението на участника относно Цената за изпълнение на обществената поръчка, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящите указания за обществената поръчка.

*ВАЖНО: Ценовото предложение на участника не следва да надвишава както общата прогнозна стойност на поръчката, така и прогнозните стойности за оценка на съответствието на проектната документация и за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР.*

*Участник, предложил цена за изпълнение надвишаваща общата прогнозна стойност и/или прогнозните стойности по отделните дейности, се отстранява от процедурата*

*Участник, който не представи ценово предложение по Образец № 4 или представеното ценово предложение не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.*

Цената за изпълнение на договора, предложена от участниците, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Ценовото предложение се представя в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или от упълномощено лице.

### 4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 3 „Съдържание на опаковката“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
телефон, факс, ел. адрес: .....

### Оферта

Наименование на обществената поръчка „.....”



[посочва се наименованието на обществената поръчка]

До Община Мездра  
гр. Мездра, п.к. 3100,  
ул. „Христо Ботев” № 27

**Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно посоченото по партидата в Търговския регистър към Агенция по вписванията за участника, или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.**

#### **5. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на офертите:**

Офертите се представят в деловодството в сградата на Общинска администрация Мездра, гр. Мездра, п.к. 3100, ул. „Христо Ботев” № 27.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

#### **6. Срок на валидност на офертите:**

6.1. Срокът за валидност на офертите следва да бъде не по-малко от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на офертата.

6.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 6.1, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

6.3. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

6.4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато е изтекъл. Участник, който след поканата и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **Комисия за провеждане на обществена поръчка**

Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена със заповед от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и входящия регистър, които се предават на председателя на комисията с прямо-предавателен протокол.



Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът с цялата документация се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**ВАЖНО:** Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

## РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### 1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

1.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

1.3. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва, съгласно **приложения проект на договор**.

1.5. Договорът може да бъде изменен на основание чл. 116 от ЗОП. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3.

### 2. Документи за сключване на договор



Преди сключване на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице,

както и актуални документи за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато обстоятелствата в документите по т. 2, б. „а“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

## **РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. КОМУНИКАЦИЯ.**

### **1. Общи указания**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до настоящите указания и документи за обществената поръчка на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната обществена поръчка. Всички разяснения по обявата, указанията и образците ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на обявата, указанията и одобрените образци от посочения интернет адрес е безплатно.

### **2. Разяснения**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията се предоставят, без да се посочва кой е отправил искането.

### **3. Комуникация между възложителя и участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва електронно или чрез смесени средства по един от следните начини:

- по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез куриерска служба с обратна разписка;
- по факс;
- чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/електронен адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният



представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или електронен адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/електронния адрес/факса, известен на Възложителя.

За въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България. При противоречие между настоящите указания с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.