



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи, предвидени по проект BG16RFOP001-5.001-0032 „Нови услуги за децата на Мездра и техните семейства“**

### 1. Основни данни.

Инвестиционното намерение предвижда преустройство на съществуваща сграда в УПИ ХШ-143, кв. 31а, гр. Мездра за нуждите на „ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ДЕЦА С УВРЕЖДАНЯ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА“ и „ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА“ – общинска собственост. Първият и вторият етажи не се засягат от преустройството, тъй като в тях се разполага съществуващ Дом за стари хора и бъдещото му разширение. Преустройството ще се реализира на трети и четвърти етаж, като на всеки от етажите ще се обособи самостоятелен център с необходимите помещения за функционирането му.

Третия етаж на съществуващата сграда ще бъде обособен в Център за обществена подкрепа за деца и семейства (до 4 места за спешно настаняване) и капацитет 100.

Четвъртият етаж от сградата ще бъде обособен в дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства с капацитет 30 места за дневна грижа и 60 места за консултативни услуги.

За самостоятелното функциониране на дома за възрастни хора и центровете за подкрепа ще се осигури допълнителен вход с нова стълбищна клетка и асансьорна уредба на северната фасада. В северната част на имота ще се обособят необходимия брой парко места. Новото стълбище и асансьор ще обслужват нуждите на центровете. Преустройството ще бъде съпътствано от мерки по подобряване на енергийната ефективност на сградния фонд – подмяна на съществуваща дограма с нова със стъклопакет, топлоизолиране на сградата и полагане на нова екстериорна мазилка, ремонт и топлоизолиране на покрив и др.

### 2. Задължения на изпълнителя (консултанта), произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му

2.1. Задължения на Консултанта по изпълнение на Оценка за съответствие на инвестиционния работен проект с основните изисквания към строежите.

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

- Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите. Оценка обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник“, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект.

- Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение. Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 на инвестиционните проекти се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон. В този смисъл Консултантът следва да е вписан в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Всички документи - графични и текстови, касаещи част енергийна ефективност-икономия на енергия и топлосъхранение на инвестиционния проект, се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Всички становища на експертите по отделните части на оценката следва да се оформят в един Комплексен доклад, в рамките на който се прави заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите. Накрая се предлага одобрението му по реда на чл. 145 от ЗУТ от главния архитект на общината и издаване на разрешение за строеж.

## 2.2. Задължения на Консултанта по изпълнение на Строителен надзор.

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ върху строително-ремонтните работи по проект **BG16RFOP001-5.001-0032 „Нови услуги за децата на Мездра и техните семейства“**.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба № 3 от 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за

стр. 2



условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност и включва:

- 2.2.1. законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
- 2.2.2. осъществяване на контрол, относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- 2.2.3. приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- 2.2.4. контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- 2.2.5. контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- 2.2.6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- 2.2.7. контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 2.2.8. подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 2.2.9. контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
- 2.2.10. контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- 2.2.11. Обсъждане с изпълнителя на договора за инженеринг на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- 2.2.12. проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за инженеринг на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- 2.2.13. съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;



- 2.2.14. съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;
- 2.2.15. участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- 2.2.16. за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.
- 2.2.17. изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.
- 2.2.18. изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
- 2.2.19. внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешени за ползване за съответния обект.

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

### **3. Административни изисквания към Консултанта**

Консултантът е длъжен:

- 3.1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
- 3.2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
- 3.3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
- 3.4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.



- 3.5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
- 3.6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
- 3.7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;
- 3.8. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
- 3.9. Да представява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 3.10. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
- 3.11. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
- 3.12. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя;
- 3.13. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- 3.14. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- 3.15. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- 3.16. Да докладва за възникнали нередности;
- 3.17. Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- 3.18. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

#### **4. Работен език**

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

#### **5. Оборудване на консултанта**



За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

## **6. Експертен състав**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящите Технически спецификации. Експертите да са вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица неразделна част от лиценза му за упражняване дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

## **7. Приложими нормативни документи**

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация за участие.

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор и Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка включва и е разработена въз основа на изискванията на:

- Закон за обществените поръчки
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Закон за енергийната ефективност
- Закон за енергетиката
- Закон за устройство на територията
- Закон за техническите изисквания към продуктите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- Закон за националната стандартизация
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони
- Условието и изискванията на финансиращата програма, както и условията на договора за безвъзмездна финансова помощ, доколкото имат отношение към изпълнението на настоящата поръчка, включени в:
  - 1) Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ бр.101 от 22 декември 2015 г.);
  - 2) Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020;
  - 3) Общи условия към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020;
  - 4) Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Основните подзаконовни нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № РД-02-20-2 от 8 юни 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите.
- Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони..
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.

стр. 7

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG16RFOP001-5.001-0032 „Нови услуги за децата на Мездра и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба № 15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обектите на настоящата обществена поръчка.